

Základní umělecká škola Vsetín, Podsedky 285, 755 01 Vsetín

SDĚLENÍ RODIČŮM

Na základě zákona č.106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o svobodném přístupu k informacím sděluji:

Škola je povinna poskytnout informace na základě žádosti každé fyzické či právnické osoby.

Povinnými osobami k těmto právním úkonům jsou:

- Roman Konůpka, ředitel školy, telefon: 571 411 725
statutární orgán školy, jmenován hejtmánem Zlínského kraje do funkce dne 01.04.2003
- Mgr. Veronika Lelková, telefon: 571 411 725
zástupkyně ředitele školy

Nejdůležitější předpisy, kterými se ZUŠ řídí:

- zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon č. 143/92 Sb. o platu
- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce
- vyhláška MŠMT č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- vyhláška č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- vnitřní směrnice, školní a organizační řád
- Školní vzdělávací program

Ředitel školy odpovídá za zpracování a zpřístupnění *Výroční zprávy o činnosti školy* a také *Výroční zprávy o hospodaření školy* a předkládá je KÚ Zlín, odbor školství, mládeže a sportu.

Ředitel školy zajišťuje, aby žáci a jejich zákonní zástupci, byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy žáka.

Ze zákona vyplývá **omezení práva na informace**, které zejména chrání informace o osobnosti, jejím soukromí, o majetkových poměrech a dalších vyjmenovaných skutečnostech. Dále nesmí být poskytnuty informace, které ve smyslu *Obchodního zákoníku* lze označit jako obchodní tajemství a rovněž informace získané od osoby, které informační povinnost *zákon* neukládá.

Omezení práva na informace se rovněž týká informací vztahujících se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům ředitele školy a dále nových informací vzniklých během přípravy rozhodnutí.

Přijímání a vyřizování žádostí

Žádosti lze podávat **ústně** (osobně či telefonicky) či **písemně** (osobně, doručené poštou, faxem). Pokud *Pokyn MŠMT* nestanoví jinak, vztahuje se na počítání lhůt *zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*.

Výroční zpráva o činnosti školy a Výroční zpráva o hospodaření školy je k nahlédnutí každou středu v době od 14,00 hod do 16,00 hodin u ředitele školy mimo období prázdnin, státní svátky a dny pracovního klidu.

Ve stejném termínu jsou rovněž k nahlédnutí nejdůležitější závazné předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí.

Zejména: zákon č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání.

Výroční zprávu o činnosti školy v plném znění, školní řád, sazebník, řešení stížností, Školní vzdělávací program ZUŠ Vsetín a další dokumenty naleznete na webových stránkách školy: **www.zus-vsetin.org**

Ředitel školy je oprávněn požadovat **úhradu skutečných nákladů** spojených s vyhledáváním informací, případným pořízením kopií a odesláním informací žadateli. Dále jsou žadatelé povinni na jeho žádost potvrdit předpokládanou výši úhrady nákladu. Vydání informací lze **podmínit zaplacením** úhrady nebo zálohy. Úhrady jsou příjmem školy.

Toto sdělení nabývá účinnosti dnem **1. listopadu 2016**.

Roman K o n ů p k a
ředitel školy